



COMUNE DI TRECENTA

Protocollo n. 12453

Trecenta, 22/11/2010

PROCEDURA APERTA

**Appalto dei lavori di recupero polifunzionale delle
ex scuole elementari di Sariano con destinazione
a uso collettivo e turistico ricettivo
(ostello per la gioventù)**

c.u.p. G72F09000020006 – c.i.g. 05620255B2

(deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 08/11/2010, d'approvazione del progetto esecutivo; determinazione d'indizione della gara n. 425 del 22/11/2010)

Bando di gara

(allegato IX A al d.lgs. 163/2006, «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», detto in breve «Ccp»)

1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Trecenta (ente pubblico territoriale)

Piazza G. Marconi n. 1, 45027 Trecenta (RO) – Italia

Telefono (+39) 0425 700300, sito Internet www.comune.trecenta.ro.it

2) Procedura d'aggiudicazione

Procedura aperta con corrispettivo determinato parte a corpo e parte a misura.

In caso di offerte uguali è aggiudicatario il concorrente che ha riportato il punteggio più elevato nella parte tecnica; in caso di parità in tale punteggio, l'aggiudicatario è individuato tramite sorteggio.

In caso di mancata aggiudicazione, ai concorrenti non spettano indennizzi, risarcimenti o rimborsi (articolo 55, comma 4 e articolo 81, comma 3 Ccp).

3) Forma dell'appalto

Appalto di lavori pubblici.

4) Luogo d'esecuzione

Territorio del Comune di Trecenta, frazione di Sariano.

5) Natura ed entità dei lavori

5.1) Descrizione sintetica

L'intervento consiste nel recupero polifunzionale di un edificio, un tempo sede delle scuole elementari di Sariano, volto alla sua valorizzazione nel contesto ambientale con trasformazione della destinazione a uso in parte collettivo e in parte turistico-ricettivo (ostello per la gioventù). L'edificio sarà oggetto di completa ristrutturazione al fine di ricavare al piano terra una grande sala polivalente a servizio del Comune, le stanze a servizio dell'ostello della gioventù e i relativi ambienti collettivi, e al piano primo ulteriori stanze per l'ostello.

Non v'è presenza di rischi da interferenze (edificio disabitato e inutilizzato) e quindi non è richiesta la redazione del *Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali*.

5.2) Importi in €

| | |
|---------------------|---|
| 397.812,71 | quota lavori, parte a corpo |
| 872.187,29 | quota lavori, parte a misura |
| 1.270.000,00 | quota complessiva lavori (soggetta a ribasso) |
| 30.000,00 | quota complessiva oneri di sicurezza (non soggetta a ribasso) |
| 1.300.000,00 | totale netto a base di gara |

5.3) Attestazioni SOA

| cat. | class. | qualif. obbl. | tipo | importo in € | % su tot. lav. |
|-------|----------------|---------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| OG 1 | 3 ^a | sì | prevalente | 937.842,92 | 73,84 |
| OS 28 | 1 ^a | sì | scorporabile | 199.474,24 | 15,71 |
| OS 6 | 1 ^a | no | scorporabile/subappaltabile | 132.682,84 | 10,45 |

6) Suddivisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti.

7) Termine d'esecuzione e penale; consegna anticipata dei lavori

Al massimo 450 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori (articolo 21, comma 1 c.s.a.), che potrà essere fatta — sotto le riserve di legge — anche in pendenza della stipulazione del contratto (articolo 129, commi 1 e 4 del d.P.R. 554/1999).

Penale minima giornaliera per ritardo: 1‰ dell'importo di contratto (articolo 23, comma 1 c.s.a.).

8) Varianti

Non ammesse, salvo quanto disposto dal punto 7 per termine d'esecuzione ed entità della penale giornaliera.

9) Servizio competente

Area Tecnica del Comune di Trecenta, sede di piazza G. Marconi n. 1 (primo piano).

10) Termine di ricezione delle offerte

Entro le ore 12 del 35° giorno da quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (v serie speciale).

Se tale giorno è festivo, il termine scade nel primo giorno feriale successivo.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

11) Apertura delle offerte; comunicazioni circa le date

La gara si svolgerà il 10° giorno dopo quello di scadenza del termine del punto 10) alle ore 11,30 presso la sede comunale all'indirizzo del punto 1).

Se tale giorno è un sabato, una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale successivo. Ulteriori eventuali comunicazioni relative alle date (spostamenti della gara, convocazione della seduta pubblica di proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio ecc.) saranno date esclusivamente con avviso sul profilo di committente.

Alle sedute pubbliche possono assistere legali rappresentanti, procuratori o incaricati dei concorrenti.

12) Cauzioni e garanzie; contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

12.1) Per tutti

- Cauzione provvisoria pari almeno al 2% dell'importo totale netto a base di gara (oneri di sicurezza compresi);
- contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di € 70,00.

12.2) Per l'aggiudicatario

- Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;
- polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" coi seguenti massimali:
 - almeno l'importo ivato di contratto per le opere oggetto del medesimo;
 - almeno € 500.000,00 per opere preesistenti;
 - almeno € 100.000,00 per demolizioni e sgomberi.

La polizza deve coprire anche: **a)** i danni a cose dovuti a vibrazioni; **b)** i danni a cose dovuti a rimozione, franamento o cedimento di terreno, di basi d'appoggio o di sostegni in genere; **c)** i danni arrecati a cavi o a condutture sotterranee; **d)** i danni a opere e im-

- pianti limitrofi;
– polizza RCT con massimale di almeno € 1.500.000,00.

13) Modalità di finanziamento

Il finanziamento totale dell'opera — di totali € 1.765.000 — è così composto:

- € 1.215.250,00 contributo della Regione del Veneto;
- € 300.000,00 contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;
- € 249.750,00 mutuo della Cassa Depositi e Prestiti, già concesso.

14) Vincolo d'offerta; stipulazione del contratto

I concorrenti sono vincolati all'offerta presentata per 180 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto 10).

Il contratto è stipulato entro 90 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

15) Criterio d'aggiudicazione

Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara (scheda modulo D della modulistica allegata).

Verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 Ccp.

16) Ricorsi

Contro le risultanze della procedura di gara può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale Amministrativo del Veneto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione definitiva ovvero dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo (se diverso dall'aggiudicazione).

17) Responsabile del procedimento

Geom. Riccardo Resini, responsabile dell'Area Tecnica (telefono 0425 716129, telefax 0425 700265, posta elettronica ufficiotecnico@comune.trecenta.ro.it).

18) Rinvio al disciplinare di gara

Il bando è integrato da un disciplinare contenente regole di dettaglio su requisiti e divieti di partecipazione, modalità di redazione delle offerte, garanzie e coperture assicurative, svolgimento della gara e stipulazione del contratto.

il Responsabile dell'Area Tecnica
(firmato)
– geom. Riccardo RESINI –

Disciplinare di gara

A) Dati generali

A.1) Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Trecenta con sede in 45027 R(RO) – Italia, piazza G. Marconi n. 1, 45027 Trecenta (RO) – Italia; telefono (+39) 0425 700300, sito Internet (profilo di committente) www.comune.trecenta.ro.it

A.2) Ufficio di riferimento per la gara; reperimento della documentazione; obbligo di sopralluogo ed esame del progetto

Area Tecnica del Comune (telefono 0425 716129), presso la quale sono disponibili gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica.

A richiesta del concorrente può essere fornita copia degli elaborati in formato elettronico, su supporto messo a disposizione del concorrente stesso.

Sono obbligatori a pena di esclusione, la ricognizione dei luoghi e l'esame del progetto (v. punto C.3.5), previo appuntamento telefonico col suddetto ufficio e comunque nei seguenti giorni:

- lunedì – dalle 15 alle 17,30;
- mercoledì – dalle 10 alle 12,30;
- giovedì – dalle 15 alle 17,30.

Il bando, il disciplinare di gara e la modulistica sono pubblicati anche sul profilo di committente nella sezione "Bandi e gare" e sul sito www.regione.veneto.it nella sezione "Territorio e ambiente" (sito di cui al d.m. Lavori pubblici 20/2001).

B) Requisiti e divieti di partecipazione

B.1) In generale

Possono partecipare i soggetti indicati nell'articolo 34, comma 1 Ccp che non si trovino in una delle condizioni d'esclusione indicate all'articolo 38, comma 1 Ccp. I consorzi delle lettere b) e c) di tale articolo devono indicare per quali consorziati concorrono.

Il concorrente deve possedere tutti i requisiti di partecipazione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le attestazioni di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici (articolo 40 Ccp) devono essere rilasciate da una SOA (Società Organismo di Attestazione) autorizzata ed essere in corso di validità.

La qualificazione in una categoria abilita il concorrente a partecipare nei limiti della classifica posseduta incrementata di un quinto; nel caso di concorrenti raggruppati o consorziati, l'aumento si applica solo a quelli aventi una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo a base di gara.

L'attestazione SOA documenta anche il possesso della certificazione di qualità.

Se la certificazione di qualità è stata conseguita dopo il rilascio dell'attestazione (la quale pertanto non la menziona), il concorrente deve produrre — oltre, beninteso, all'attestazione stessa — una copia dichiarata conforme del certificato di qualità accompagnata da una dichiarazione della SOA da cui risulti che è in corso l'aggiornamento.

B.2) Concorrenti singoli

Ai fini del presente appalto sono richieste obbligatoriamente le qualificazioni OG 1 per la classifica 3^a (prevalente, subappaltabile fino al 30%) e OS 28 per la classifica 1^a (scorpo-

rabile); il concorrente privo di una di tali qualificazioni deve necessariamente costituire un raggruppamento temporaneo di imprese (d'ora in poi anche semplicemente «r.t.i.»).

Le opere della categoria OS 28 — categoria c.d. “superspecializzata” d'importo superiore al 15% di quello totale dei lavori (articolo 37, comma 11 Ccp) — possono essere subappaltate nei limiti fissati dall'articolo 118 Ccp, e quindi per la quota massima del 30%, fermo restando l'obbligo di possedere la qualificazione.

Le opere appartenenti alla categoria OS 6 (per classifica 1^a) non sono a qualificazione obbligatoria. Qualora il concorrente non sia in possesso di qualificazione in tale categoria, egli deve coprire l'importo delle relative lavorazioni con la classificazione nella categoria prevalente.

B.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di tipo orizzontale

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente e nelle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria per classifiche non inferiori al 40% dei corrispondenti importi indicati nel bando e comunque in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e relativamente a ogni categoria prevista dal bando.

Ciascuna impresa mandante deve possedere la qualificazione nella categoria prevalente per una classifica non inferiore al 10% del corrispondente importo indicati nel bando. Per le lavorazioni della categoria OS 28 la qualificazione dev'essere posseduta dalla capogruppo-mandataria; le relative lavorazioni devono in ogni caso essere eseguite da impresa adeguatamente qualificata.

L'importo delle lavorazioni della categoria OS 6 va coperto colla qualificazione nella categoria prevalente, composto nelle percentuali minime di ripartizione indicate sopra.

Nella dichiarazione sostitutiva unica (v. punto C.3.2) l'indicazione delle quote di lavoro che ciascuno dei soggetti raggruppati eseguirà devono essere coerenti, a pena di esclusione, coi requisiti di qualificazione posseduti.

B.4) Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di tipo verticale

L'impresa capogruppo-mandataria deve possedere la qualificazione nella categoria OG 1 per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

Le lavorazioni appartenenti alla categoria OS 28 devono essere assunte da una mandante in possesso della relativa qualificazione per una classifica non inferiore al corrispondente importo indicato nel bando.

L'importo delle lavorazioni della categoria OS 6 va coperto colla qualificazione nella categoria prevalente dall'impresa capogruppo-mandataria.

B.5) Concorrenti che hanno sede in altri Stati dell'Unione Europea

I concorrenti con sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia provano il possesso dei requisiti con documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

B.6) Avvalimento di requisiti altrui

Il concorrente (“impresa principale”) può soddisfare il requisito del possesso dell'attestazione SOA avvalendosi dell'attestazione SOA di un altro soggetto (“impresa ausiliaria”).

A tale scopo egli deve allegare, oltre alla documentazione dimostrativa dei requisiti suoi propri, la seguente ulteriore documentazione — che va inserita nella busta «A» — firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa interessata (principale o ausiliaria, a seconda) con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore dev'essere allegata, an-

che in fotocopia semplice, la relativa procura notarile.

Ogni sottoscrizione dev'essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.6.1) Dichiarazione d'avvalimento dell'impresa principale

Va redatta compilando il modulo allegato V1 al presente disciplinare.

B.6.2) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria

Va redatta facendo utilizzare e compilare anche all'impresa ausiliaria il modulo allegato A2 al presente disciplinare

B.6.3) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria

Va redatta compilando il modulo allegato V2 al presente disciplinare

La dichiarazione comporta l'obbligo in capo all'impresa ausiliaria — verso l'impresa principale e verso l'Amministrazione aggiudicatrice — di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le qualificazioni di cui è carente l'impresa principale. In essa l'ausiliaria attesta altresì di non partecipare alla gara anche in proprio né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 Ccp con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

B.6.4) Contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e quella ausiliaria

Dev'essere prodotto in originale o copia autenticata da un notaio ed è il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga, nei confronti di quella principale, a fornirle i requisiti e a metterle a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. I requisiti e le risorse (materiali e mezzi d'opera, personale, conoscenze tecnico-scientifiche ecc.) devono essere indicati specificamente.

Il contratto deve prevedere esplicitamente che l'impresa ausiliaria e l'impresa principale sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Se l'impresa principale e l'impresa ausiliaria appartengono al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto l'impresa principale può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico, esistente nel gruppo, in virtù del quale sussistono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato articolo 49 Ccp.

B.6.5) Limiti e divieti in materia d'avvalimento

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria e classifica SOA richiesta nel bando; è vietato quindi ricorrere a due o più imprese ausiliarie per venire in possesso di un unico requisito.

È inoltre vietato che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino autonomamente sia l'impresa principale sia l'ausiliaria.

B.7) Divieti di partecipazione

È vietata la partecipazione alla gara:

- di un concorrente in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario o consorzio stabile;
- di un concorrente sia in forma individuale sia in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari;
- del concorrente indicato dal consorzio stabile e del consorzio medesimo;
- di imprese o consorzi consorziati e dei consorzi di cui fanno essi parte. Al proposito, i consorzi devono indicare per quali, fra i propri consorziati, essi concorrono;
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, se essa comporta che le offerte

siano imputabili a un unico centro decisionale. Se sussista tra concorrenti una delle suddette situazioni di controllo dev'essere allegato, in separata busta chiusa contenuta nella busta «A», ogni documento utile a dimostrare che tale circostanza non ha influito sull'autonoma formulazione dell'offerta da parte dei concorrenti medesimi.

CAUSE D'ESCLUSIONE RELATIVE AL PUNTO B)

- *Produzione di attestazioni scadute e/o rilasciate da SOA non autorizzate;*
- *mancanza della qualificazione secondo quanto indicato nei punti da B.2) a B.5) ovvero della certificazione di qualità o degli elementi significativi e correlati del sistema di qualità;*
- *mancata indicazione, da parte dei consorzi, dei consorziati nei quali concorrono;*
- *mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;*
- *nel caso in cui l'attestazione SOA non menzioni il possesso della certificazione di qualità, mancanza del certificato e/o della dichiarazione della SOA che è in corso l'aggiornamento dell'attestazione;*
- *violazione dei limiti e divieti del punto B.6.5) (la violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità);*
- *violazione dei divieti del punto B.7) (la violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità).*

C) Redazione e presentazione delle offerte

C.1) Luogo e termine di presentazione

L'offerta deve pervenire — a cura e spese dei concorrenti — entro la data e l'ora indicate nel punto 10) del bando all'indirizzo di cui al punto A.1) di questo disciplinare. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine non è più valida alcun'offerta, anche se sostituisce o modifica un'offerta presentata in tempo utile.

È a carico del concorrente qualsiasi disagio o ritardo nella consegna.

C.2) Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei documenti da presentare

La documentazione da presentare va suddivisa in tre buste, denominate:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione tecnica»;
- «C: documentazione economica».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente (o dei concorrenti, se si tratta di raggruppamenti temporanei di concorrenti) e l'oggetto della gara così com'è riportato nel bando.

Nota – Per “sigillo” s'intendono impronte o contrassegni caratteristici — sia impressi su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia ottenuti con timbri e firme — che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiuse, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta.

Tutta la documentazione dev'essere sottoscritta da un legale rappresentante o titolare dell'impresa con firma non autenticata. Se sottoscrive un procuratore dev'essere allegata, anche in fotocopia semplice, la relativa procura notarile.

Ogni sottoscrizione dev'essere accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma; se sottoscrive sempre la stessa persona, è sufficiente un'unica fotocopia.

Per r.t.i., consorzi o gruppi europei d'interesse economico (d'ora in poi «g.e.i.e.») non ancora formalmente costituiti, ogni membro del raggruppamento deve sottoscrivere tutti i documenti.

In ogni documento dev'essere adoperata la lingua italiana; documenti redatti in altre lingue vanno corredati da una traduzione in italiano certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

C.3) Contenuto della busta «A»

Nella busta «A: documentazione amministrativa» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.3.1) Domanda di partecipazione

Va redatta compilando preferibilmente il modulo allegato A1 al presente disciplinare e deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo.

Per r.t.i., consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni membro del raggruppamento deve presentare la propria domanda, compilandone i campi specifici.

C.3.2) Dichiarazione sostitutiva unica

Va resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 compilando preferibilmente il modulo allegato A2 al presente disciplinare e deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate nel modulo medesimo.

Per r.t.i., consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni membro del raggruppamento deve presentare la propria dichiarazione, compilandone i campi specifici.

C.3.3) Cauzione provvisoria

È pari al 2% della somma dell'importo totale netto a base di gara (compresi gli oneri di sicurezza), può essere costituita a scelta del concorrente con:

- fideiussione bancaria;
- polizza fideiussoria assicurativa;
- polizza fideiussoria emessa da un soggetto iscritto nell'elenco speciale dell'articolo 107 del d.lgs. 385/1993

e dev'essere valida almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il documento contenente la cauzione dev'essere prodotto in originale.

La cauzione, in qualsiasi modo costituita, deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio dell'escussione preventiva del debitore principale (articolo 1944, comma 2 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

e dev'essere conforme, ferma restando l'obbligatorietà del contenuto sopra descritto, allo schema di polizza-tipo 1.1 del d.m. Lavori Pubblici n. 123/2004 (in *Supplemento ordinario* n. 89/L alla G.U.R.I. n. 109 dell'11 maggio 2005).

La cauzione provvisoria dev'essere accompagnata dall'impegno di un soggetto abilitato a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente garantito rimanga aggiudicatario.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

Pei r.t.i. — sia da costituire, sia già formalmente costituiti — la cauzione dev'essere inte-

stata al raggruppamento.

I concorrenti in possesso di certificazione di qualità secondo le norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e risultante dall'attestazione SOA o da separata certificazione, che dev'essere prodotta) possono costituire la cauzione provvisoria in misura pari all'1% dell'importo complessivo netto dell'appalto, sempre compresi gli oneri di sicurezza.

Nei r.t.i. e nei consorzi di tipo orizzontale la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possiede la certificazione di qualità. Nei r.t.i. e nei consorzi di tipo verticale godono della riduzione solo i raggruppati o consorziati con certificazione di qualità e in proporzione all'entità della loro partecipazione.

C.3.4) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Il contributo va versato sul conto corrente postale n. 73582561 intestato all'*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – via di Ripetta n. 246, 00186 Roma*. Per versamenti con Bancoposta o tramite banca il codice Iban è: IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561. Per versamenti via Internet va adoperato il sito *riscossione.avlp.it* seguendo le istruzioni ivi indicate.

Il concorrente deve indicare nella causale:

- il proprio codice fiscale;
- il C.i.g. della gara.

Per r.t.i., consorzi e g.e.i.e. il versamento è unico e va fatto: **a)** dal capogruppo-mandatario per r.t.i. e g.e.i.e.; **b)** direttamente dal consorzio pel consorzio stesso.

C.3.5) Attestazione di ricognizione dei luoghi e d'esame del progetto

È rilasciata dall'Area Tecnica del Comune.

In occasione del sopralluogo sarà consegnato ai concorrenti il modulo C2 (lista offerta) da compilare per la gara; l'esame può essere fatto: **a)** da un legale rappresentante dell'impresa; **b)** da un procuratore dell'impresa; **c)** da un loro incaricato a ciò delegato (la stessa persona non può essere delegata da più di un concorrente). In caso di r.t.i., consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti, l'esame può essere fatto dal rappresentante di uno qualunque dei soggetti interessati.

Per dimostrare la propria legittimazione occorre esibire all'ufficio:

- nel caso *a)*, un documento d'identità e una fotocopia del certificato d'iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. o dell'attestazione SOA dai quali risulti la carica ricoperta;
- nel caso *b)*, un documento d'identità e una fotocopia della procura notarile;
- nel caso *c)*, un documento d'identità e la delega scritta del legale rappresentante o procuratore, che sarà trattenuta agli atti dell'ufficio.

C.3.6) Attestazione SOA

L'attestazione dev'essere prodotta in originale o copia dichiarata conforme.

Per i r.t.i. e i consorzi ordinari — tanto già costituiti quanto ancora da costituire — ogni membro del raggruppamento/consorzio deve presentare la propria attestazione.

C.3.7) Atto costitutivo del r.t.i. (facoltativo)

L'atto — redatto almeno per scrittura privata autenticata — dev'essere prodotto, in originale o copia autentica notarile, se il r.t.i. è già stato costituito. In questo caso, il capogruppo-mandatario può sottoscrivere anche i documenti (domanda di partecipazione, dichiarazione unica ecc.) degli altri soggetti raggruppati.

C.4) Contenuto della busta «B»

Nella busta «B: documentazione tecnica» dev'essere inserita la seguente documentazione.

I documenti della busta «B» non devono contenere alcun riferimento ai prezzi offerti né ad altri elementi di natura economica.

Per «pagina» s'intende la facciata formato A4 con 25 righe di scrittura al massimo, redatte in carattere tipo Arial corpo 10.

C.4.1) Indicazione del termine d'esecuzione proposto e diagramma temporale dei lavori (voce di valutazione n. 1)

Il termine d'esecuzione dei lavori proposto, espresso in giorni naturali e consecutivi (massimo proponibile: 450 giorni), va indicato compilando il modulo B1 allegato al presente disciplinare.

Dev'essere inoltre allegato un cronoprogramma che illustri la successione delle varie lavorazioni, coerentemente anche con quanto illustrato nei documenti di cui al punto C.4.3), e una descrizione delle squadre-tipo di lavoratori per le varie fasi di cantiere (tipologia, livello contrattuale, ore o giorni uomo).

C.4.2) Indicazione della penale giornaliera proposta (voce di valutazione n. 2)

La penale giornaliera per il ritardo proposta (minimo proponibile: 1‰ giornaliero sull'importo di contratto) va indicata compilando il modulo B2 allegato al presente disciplinare.

C.4.3) Organizzazione, dislocazione e programmazione del cantiere (voce di valutazione n. 3)

C.4.3.1) Relazione (n. 10 pagine al massimo)

Dopo un breve inquadramento generale, deve individuare e descrivere le soluzioni proposte per l'allestimento, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di cantiere, illustrandole singolarmente e seguendo l'articolazione della voce di valutazione nelle sottovoci 3.a), 3.b) e 3.c), coerentemente col cronoprogramma e colle indicazioni sulle squadre-tipo di cui al punto C.4.1).

C.4.3.2) Elaborati grafici (al massimo n. 2 elaborati in formato A1, ripiegati in formato A4)

Devono fornire un'idea sufficientemente precisa e completa delle soluzioni illustrate nella relazione di cui al punto precedente.

C.4.3.3) Dimostrazione di compatibilità coi costi della sicurezza (n. 2 pagine al massimo)

Deve dimostrare la compatibilità delle soluzioni proposte coi costi della sicurezza quantificati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

La dimostrazione deve riferirsi esclusivamente ai costi per la sicurezza indicati nel bando e già noti, senza alcun altro elemento economico introdotto dal concorrente.

C.5) Contenuto della busta «C»

Nella busta «C: documentazione economica» dev'essere inserita la seguente documentazione.

Per r.t.i., consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, ogni membro del raggruppamento deve sottoscrivere tutti i documenti.

C.5.1) Offerta economica (voce di valutazione n. 4)

Va redatta compilando preferibilmente il modulo allegato C1 al presente disciplinare e deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni del modulo suddetto.

L'offerta deve indicare il prezzo netto offerto e il corrispondente ribasso percentuale.

Nel caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere vale l'indicazione in lettere; eventuali correzioni devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, parziali, indeterminate o condizionate.

C.5.2) Lista offerta prezzi unitari (all. K al progetto esecutivo)

Va redatta compilando il modulo C2 ricevuto in occasione del sopralluogo.

Per ciascuna voce della tariffa (prima e seconda colonna) il concorrente deve indicare:

- il prezzo unitario offerto, in cifre (quinta colonna) e in lettere (sesta colonna);
- il prodotto (settima colonna) di tale prezzo per la quantità indicata dall'Amministrazione aggiudicatrice (terza e quarta colonna).

CAUSE D'ESCLUSIONE RELATIVE AL PUNTO C)

- *Arrivo dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice oltre il termine indicato nel punto C.1);*
- *mancata osservanza delle modalità di confezione dei plichi e delle buste secondo il punto C.2);*
- *mancanza della traduzione in caso di offerta redatta in lingua straniera;*
- *inserimento in una busta di documenti che appartengono a un'altra;*
- *incompleta compilazione dei moduli A1 e/o A2 o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti;*
- *mancanza, in uno o più documenti, moduli o schede, della sottoscrizione e/o della fotocopia del documento d'identità;*
- *mancanza delle firme di tutti i concorrenti, là dove richieste, in caso di r.t.i., consorzio o g.e.i.e. non ancora costituiti;*
- *mancanza o incompletezza della domanda e/o della dichiarazione sostitutiva unica di un'impresa del raggruppamento;*
- *mancanza della procura qualora sottoscriva un procuratore generale o speciale;*
- *mancanza totale della cauzione provvisoria;*
- *allegazione di semplice copia della cauzione provvisoria;*
- *insufficiente importo della cauzione provvisoria (anche nel caso di mancata dimostrazione del possesso della certificazione di qualità);*
- *insufficiente durata della cauzione provvisoria;*
- *mancanza, nella cauzione provvisoria, della rinuncia al beneficio d'escussione;*
- *mancanza, nella cauzione provvisoria, della rinuncia all'eccezione di limitazione al termine dell'obbligazione principale;*
- *mancanza, nella cauzione provvisoria, dell'operatività a prima richiesta entro 15 giorni;*
- *mancanza dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso d'aggiudicazione;*
- *mancanza o insufficiente importo del versamento all'Autorità;*
- *mancanza dell'attestazione di presa visione e sopralluogo (anche se sono stati fatti);*
- *mancanza dell'attestazione SOA;*
- *mancanza, in caso di concorrente che non sia un'impresa singola, di una o più attestazioni SOA;*
- *mancanza dell'atto costitutivo del r.t.i. se i documenti dell'offerta sono stati sottoscritti solo dalla mandataria-capogruppo;*
- *atto costitutivo del r.t.i. prodotto non in originale o copia autentica notarile se i documenti dell'offerta sono stati sottoscritti solo dalla mandataria-capogruppo;*
- *in caso di avvalimento, mancata produzione di uno o più documenti di cui ai punti da B.6.1) a B.6.4);*
- *in caso di avvalimento, incompleta compilazione dei relativi moduli o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti;*
- *mancanza della sottoscrizione o della fotocopia del documento d'identità nei moduli re-*

lativi all'avvalimento;

- *contratto d'avvalimento prodotto in copia semplice o dichiarata conforme soltanto dal concorrente;*
- *assenza, mancata o incompleta compilazione del modulo B1 e/o B2 o, comunque, mancanza o incompletezza dei contenuti prescritti;*
- *termine d'esecuzione offerto superiore a quello massimo ammesso;*
- *penale giornaliera offerta inferiore al minimo ammesso;*
- *assenza di uno o più elaborati del punto C.4.3);*
- *assenza, mancata o incompleta compilazione del modulo C1 o, comunque, mancanza o incompletezza dei contenuti prescritti;*
- *offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari, parziale;*
- *assenza, mancata o incompleta compilazione della lista offerta (modulo C2).*

D) Svolgimento della gara

D.1) Operazioni in seduta di gara

Nel luogo, giorno e ora indicati nel bando la Commissione giudicatrice:

in seduta pubblica

- apre i plichi pervenuti entro il termine di presentazione;
- apre le buste «A» e ammette/esclude i concorrenti sulle risultanze della documentazione presentata;
- apre le buste «B» dei concorrenti ammessi ai soli fini del controllo della regolarità e completezza dei documenti contenutivi, escludendo eventualmente i concorrenti con documentazione tecnica irregolare;

in seduta segreta

- valuta le proposte tecniche contenute nelle buste «B» applicando, per ogni voce/sotto-voce di ogni concorrente, i criteri di valutazione e le relative formule indicate nella tabella contenuta nel modulo D allegato al presente disciplinare;

in seduta pubblica

- apre le buste «C» dei concorrenti ammessi, escludendo eventualmente quelli con documentazione economica irregolare, e applica — per ogni offerta — le formule indicate nel modulo D allegato al presente disciplinare, formando così la graduatoria finale delle offerte;
- individua le eventuali offerte anomale (offerte nelle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara).

Quindi, la Commissione:

- nel caso in cui ritenga che le giustificazioni fornite dal concorrente primo in graduatoria siano sufficienti e accettabili, gli aggiudica provvisoriamente l'appalto;
- in caso contrario, avvia la procedura di verifica delle offerte anomale prevista dall'articolo 88 Ccp. Le sedute di verifica non sono pubbliche. Tutte le richieste di chiarimenti ai concorrenti interessati saranno fatte esclusivamente via telefax.

In tutte le operazioni di calcolo si tiene conto di due cifre decimali dopo la virgola per gli importi in danaro e di tre cifre decimali negli altri casi. Eventuali ulteriori decimali vengono arrotondati a quello dell'ordine superiore, per difetto se di valore da 1 a 4 e per eccesso se di valore da 5 a 9.

La Commissione può in ogni caso richiedere su qualsiasi offerta i chiarimenti che ritenga opportuni.

D.2) Operazioni successive

Entro 10 giorni dall'apertura delle offerte o dalla seduta pubblica di proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, l'Amministrazione aggiudicatrice verifica, nei confronti dei primi due concorrenti in ciascuna graduatoria, il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. La verifica può essere estesa, se ritenuto opportuno, ad altri concorrenti.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara (e, se ne ricorrono i presupposti, della segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici), si determina la nuova graduatoria e s'individua il nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è fatta sempre con determinazione.

D.3) Stipulazione del contratto

Una volta svolti gli accertamenti previsti in materia contributiva e previdenziale, l'Amministrazione richiede all'aggiudicatario la cauzione definitiva, le coperture assicurative previste dal bando e gli altri documenti necessari fissando, nel rispetto dell'articolo 11, comma 10 Ccp, la data per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deve produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli (comunque non inferiore a 10 giorni), comunicando tempestivamente eventuali impedimenti a intervenire alla stipula nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata presentazione — senza giustificazione — alla stipulazione del contratto comporta, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è rogato, in forma pubblico-amministrativa, dal Segretario del Comune. I diritti di rogito e le imposte di bollo e registro sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione è in ogni caso subordinata all'esito delle verifiche previste in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

L'aggiudicatario non ha alcun diritto a rimborsi o risarcimenti per le spese fatte per la stipulazione del contratto in caso d'impugnazione delle risultanze della gara da parte di altro concorrente, indipendentemente dall'esito dell'impugnazione medesima.

E) Altre prescrizioni e avvertenze

E.1) Contribuzione, prevenzione e sicurezza sul lavoro

Per assicurare l'osservanza dei contratti collettivi nazionali e locali di lavoro, l'Amministrazione aggiudicatrice può comunicare l'aggiudicazione, le autorizzazioni al subappalto e l'ultimazione dei lavori all'INPS, all'INAIL, alla Direzione provinciale del lavoro, alla Cassa edile o Cassa artigiana e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore — e, per suo tramite, gli eventuali subappaltatori — devono comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, i nomi dei lavoratori che prevedono d'impiegare e le eventuali variazioni in corso d'opera.

L'appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento fattogli, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti da lui fatti a subappaltatori e cottimisti. In mancanza, i pagamenti all'appaltatore vengono sospesi.

Per l'eventuale subappalto delle lavorazioni appartenenti alla categoria OS 28 l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni da lui eseguite, nei limiti del contratto di subappalto; l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione le prestazioni eseguite dal subappaltatore specificandone l'importo e con proposta motivata di pagamento (articoli 37, comma 11 e 118, comma 3 Ccp).

E.2) Contenzioso

Per tutte le controversie non definite mercé accordo bonario è escluso, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

E.3) Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per le cause di cui agli articoli 135 e 136 Ccp, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti seguenti in graduatoria — fino al quinto classificato — per stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara dal fallito.

E.4) Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali relativi a legali rappresentanti, procuratori e incaricati dei concorrenti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Trecenta.

E.5) Informazioni sull'esito della gara

Gli esiti della procedura (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte ecc.) saranno pubblicati sul profilo di committente e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Non si forniscono informazioni per telefono né per telefax o posta elettronica.

il Responsabile dell'Area Tecnica
(firmato)
– geom. Riccardo RESINI –